

Na osnovu članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19) te članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Školski odbor Glazbene škole Josipa Hatzea u Splitu na svojoj 7. sjednici održanoj dana 14. siječnja 2020. godine donio je

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Glazbenoj školi Josipa Hatzea u Splitu (u dalnjem tekstu: Škola), dostupnost Pravilnika svim osobama koje obavljaju poslove u Školi, zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti te zabrana stavljanja prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj i zabrana svih štetnih radnji prema prijavitelju nepravilnosti, postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, provedba postupka u slučaju prijave nepravilnosti i druga pitanja vezana uz postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti prema odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se u Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Članak 3.**

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

**Nepravilnosti** su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Školi.

**Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Školi.

**Obavljanje poslova** uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Škole.

**Poslodavac** je Škola kao pravna osoba s javnim ovlastima kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja poslove te koja je, kao školska ustanova koja zapošljava najmanje 50 radnika, dužna uspostaviti unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

**Povezane osobe** su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik, kao i druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima mogu opravdano smatrati interesno povezanima s prijaviteljem nepravilnosti.

**Štetna radnja** je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava, odnosno kojim se te osobe stavlaju u nepovoljan položaj.

**Povjerljiva osoba** je radnik Škole imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

## **II. DOSTUPNOST I OBJAVA PRAVILNIKA**

### **Članak 4.**

(1) Pravilnik mora biti dostupan svim osobama koje obavljaju poslove u Školi u skladu s člankom 3. stavkom 1. točkom 3. Pravilnika.

(2) Dostupnost Pravilnika prema stavku 1. ovoga članka osigurava se objavom Pravilnika na oglašnim pločama te mrežnoj stranici Škole.

## **III. ZABRANA SPRJEČAVANJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI, ZABRANA STAVLJANJA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI U NEPOVOLJAN POLOŽAJ I ZABRANA SVIH ŠTETNIH RADNJI PREMA PRIJAVITELJU NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 5.**

(1) Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti u smislu stavka 1. ovoga članka odnosi se na usmene ili pisane naloge ravnatelja ili od ravnatelja ovlaštenih osoba te druge radnje i postupke kojima se ometa postupak prijave nepravilnosti te odredbe općih ili pojedinačnih akata, pismena i sl. koji nemaju pravni učinak ako je njima propisana zabrana prijavljivanja nepravilnosti kao i ostalih štetnih radnji prema prijavitelju nepravilnosti.

### **Članak 6.**

(1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu u skladu s člankom 9. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(2) Prijavitelj nepravilnosti ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

(3) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, davanje nezakonitog pisanog upozorenja na povredu obveza iz radnog odnosa, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja te otkaz ugovora o radu.

(4) Pojedinačni akti Škole u skladu sa stavkom 3. ovoga članka kojima se prijavitelja nepravilnosti stavlja u nepovoljan položaj nemaju pravni učinak.

(5) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

## **IV. ZABRANA ZLOUPORABE PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 7.**

(1) Prijavitelj je dužan prilikom prijave nepravilnosti postupati u dobroj vjeri te je zabranjena zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Zlouporabom prijavljivanja nepravilnosti smatra se dostavljanje informacije za koju prijavitelj zna da nije istinita, traženje protupravne koristi u vezi s prijavom nepravilnosti te poduzimanje radnje s namjerom da Školi nanese štetu.

## **V. OSIGURAVANJE UVJETA ZA POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 8.**

Ravnatelj kao odgovorna osoba Škole dužan je:

- osigurati mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti,
- imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih u Školi,
- zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica,
- čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu,
- poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

## **VI. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA**

### **Članak 9.**

(1) Ravnatelj donosi odluku o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih u Školi i uz prethodni pristanak povjerljive osobe.

(2) Odluka o prijedlogu povjerljive osobe donosi se na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih u Školi, a na temelju njihovih potpisa, te se podnosi ravnatelju u pisanom obliku. Odluka o prijedlogu povjerljive osobe može se donijeti i na skupu radnika, na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih u Školi.

(3) Ravnatelj donosi odluku o imenovanju povjerljive osobe i kada 20% radnika zaposlenih u Školi nije donijelo odluku o prijedlogu povjerljive osobe, uz prethodni pristanak povjerljive osobe.

(4) Povjerljiva osoba koja je imenovana u skladu sa stavcima 1. i 2. ovoga članka može biti opozvana odlukom 20% radnika zaposlenih u Školi.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka ravnatelj je obvezan razriješiti povjerljivu osobu i imenovati novu povjerljivu osobu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu u skladu s odredbama Pravilnika. Do imenovanja nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu da ravnatelj privremeno imenuje treću osobu za obavljanje poslova povjerljive osobe.

### **Članak 10.**

(1) Ravnatelj na prijedlog povjerljive osobe donosi odluku o imenovanju zamjenika povjerljive osobe, uz prethodni pristanak zamjenika povjerljive osobe.

(2) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe imaju pravo na zaštitu u skladu s člankom 9. stavkom 1. točkama 1.- 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(3) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik ne smiju biti stavljeni u nepovoljan položaj zbog poduzimanja radnji iz svoje nadležnosti u skladu s člankom 6. stavkom 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i člankom 6. stavcima 2. i 3. Pravilnika.

(4) Ravnatelj ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika pri poduzimanju radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(5) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

## **VII. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI**

### **Članak 11.**

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Prijava prema stavku 1. ovoga članka može se podnijeti:

- neposredno u pisanom obliku
- poslati poštom
- dostaviti u elektroničkom obliku
- usmeno, izjavom na zapisnik.

(3) Povjerljiva osoba dužna je zaprimiti prijavu o nepravilnosti.

(4) Prijava nepravilnosti treba sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv Škole, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

### **Članak 12.**

Nakon zaprimanja prijave o nepravilnosti povjerljiva osoba dužna je:

- ispitati prijavu o nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana zaprimanja prijave,

- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena u Školi,

- izvijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku te mu omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset (30) dana od zaprimanja zahtjeva,

- pisanim putem izvijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka o prijavi nepravilnosti odmah nakon njegova završetka, a najkasnije u roku od tri dana od završetka,

- u slučaju ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja,

- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti, kao i podatke zaprimljene u prijavi, od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka,

- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od trideset (30) dana od odlučivanja o prijavi.

### **Članak 13.**

Prijava nepravilnosti te postupanja po prijavi za nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuju područja upravljanja nepravilnostima vezanim uz proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije.

### **Članak 14.**

Prijava pučkom pravobranitelju kao nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti podnosi se na način kako je to propisano Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

### **Članak 15.**

Prijavitelj nepravilnosti i povezane osobe imaju prava i zaštitu u skladu s odredbama Pravilnika te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

### **Članak 16.**

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

### **Članak 18.**

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.
- (2) U roku od osam dana od stupanja na snagu Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama Škole.

Klasa: 003-05/20-01/0001

Ur. br: 2181-73-01-20-1

Split, 14.01.2020.g.

Glazbena škola Josipa Hatzea

Predsjednica Školskog odbora:

*Mirjana Čutuk*

Mirjana Čutuk, prof.

Ovaj Pravilnik donesen je dana 14. siječnja 2020. godine te stupa na snagu 15. siječnja 2020. godine, danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica:

*Vesna Alebić*

Vesna Alebić, prof.

 GLAZBENA ŠKOLA  
JOSIPA HATZEA