**UPUTA ZA ORGANIZACIJU SEMINARA U ŠKOLI,**

**SKLAPANJE UGOVORA I ISPLATU HONORARA GOSTU**

**POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA UGOVOR I DR.**

1. Ako je gost **hrvatski državljanin**, nekoliko dana prije seminara, u tajništvo škole treba dostaviti sljedeće podatke:
* ime, prezime, adresa i OIB gosta
* da li član strukovne organizacije i koje *(radi smanjenja iznosa doprinosa)*
* broj žiro računa i ime banke
* broj sati rada, cijena sata i iznos honorara *(prethodno dogovoriti s Ravnateljicom)*
* relacija putovanja, prijevozno sredstvo
* ako je potreban smještaj dostaviti termine
1. Ako je gost **državljanin EU**, tjedan dana prije seminara, u tajništvo škole treba dostaviti sljedeće podatke:
* ime, prezime, adresa
* OIB

*(ako je ranije radio u RH onda OIB ima, a ako ga nema, treba nam potpisan obrazac punomoći – 1)*

* broj žiro računa, SWIFT/BIC i ime banke
* broj sati rada, cijena sata i iznos honorara *(prethodno dogovoriti s Ravnateljicom)*
* kopija putovnice
* relacija putovanja, prijevozno sredstvo
* ako je potreban smještaj dostaviti termine
1. Ako je gost **državljanin trećih zemalja**, 10 dana prije seminara, u tajništvo škole treba dostaviti sljedeće podatke:
* ime, prezime, adresa
* potpisan obrazac punomoći – 2
* broj žiro računa, SWIFT/BIC i ime banke
* broj sati rada, cijena sata i iznos honorara *(prethodno dogovoriti s Ravnateljicom)*
* kopija putovnice
* relacija putovanja, prijevozno sredstvo
* ako je potreban smještaj dostaviti termine

Potpisani ugovor o autorskom djelu, s potpisanom punomoći gosta i kopijom putovnice Škola treba dostaviti MUP-u 10 prije seminara radi ishođenja potvrde o prijavi rada.

**PUTNI TROŠKOVI**

Pri kupovanju karata **državljani Hrvatske** moraju uzeti R1 račun na ime škole:

Glazbena škola Josipa Hatzea, Trg Hrvatske bratske zajednice 3, Split, OIB: 89701365702

Original računa se predaje u računovodstvo i refundira se u gotovini.
*(nije moguća uplata na žiro jer onda pri tom treba platiti doprinose!)*

Isplaćuje se nadoknada za putni troškovi u domaćem prijevozu u visini realnih troškova puta – troškovi goriva prema potrošnji vozila na toj relaciji.

Cestarina se nadoknađuje uz priložene račune u originalu.

Putne karte za **strane državljane** kupuje Škola. Gost treba dostaviti podatke o relaciji i datumima.

*(Ako gost sam kupi kartu, refundacija je moguća jedino uz plaćanje doprinosa na taj iznos, što neracionalno uvećava troškove!)*

**DOSTAVLJANJE DOKUMETACIJE U TAJNIŠTVO**

Dokumentaciju možete dostaviti u tajništvo e-mailom na marija.hajdic@skole.hr,

ili preko WhatsAppa na 095 911 0624

**Glazbena škola Josipa Hatzea**, Trg hrvatske bratske zajednice 3, 21 000 Split, zastupana po ravnateljici Vesni Alebić, prof. (u nastavku teksta: Škola)

i

(ime, prezime, adresa)

OIB: , (u nastavku teksta: Izvršitelj)

zaključuju ovaj

**U G O V O R**

**o autorskom djelu**

**članak 1.**

Stranke su suglasne kako će Izvršitelj u sjedištu Škole dana održati

stručni seminar za učenike i nastavnike .

**članak 2.**

Škola se obvezuje na Autorov

|  |  |
| --- | --- |
| žiro račun IBAN: |  |
| ime banke: |  |
| SWIFT: |  |
| isplatiti naknadu za rad  |  |
| broj sati rada:  |  |
| cijena sata netto: |  |
| ukupan iznos naknade: |  |

**članak 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| Škola se obvezuje Izvršitelju snositi troškove: |  |
| -prijevoza  | DA | NE |  | relacija:  prijevozno sredstvo: |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| -smještaja | DA | NE |  | termin: lokacija: |  |
|  |

*(zaokružiti)*  **članak 4.**

Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerka.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Izvršitelj:  |  | GŠ Josipa Hatzea |
| Klasa: |  |  |  |  | ravnateljica: |
|  |  |  |  |  |
| Ur. br: | 2181-362 |  |  |  |  |
| U Splitu, . . 2022.g. |  |  |  | Vesna Alebić, prof. |

*punomoć - 1*

**PUNOMOĆ ZA ZASTUPANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Ja |  |
| rođen |  |
| državljanin |  |
| broj putovnice |  |

opunomoćujem Glazbenu školu Josipa Hatzea, Trg hrvatske bratske zajednice 3, Split da u moje ime u Poreznoj upravi Split otvori OIB, za potrebe isplate honorara.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| datum |  |  |  |  |

 *potpis*

*punomoć - 2*

**PUNOMOĆ ZA ZASTUPANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Ja |  |
| rođen |  |
| državljanin |  |
| broj putovnice |  |

opunomoćujem Glazbenu školu Josipa Hatzea, Trg hrvatske bratske zajednice 3, Split da

* u moje ime u Poreznoj upravi Split otvori OIB, za potrebe isplate honorara,
* u moje ime u Policijskoj upravi podnese Zahtjev za izdavanje potvrde o prijavi rada

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| datum |  |  |  |  |

 *potpis*

|  |  |
| --- | --- |
| **Logo Josip hatze-01** | **Glazbena škola Josipa Hatzea Split ~ Trg Hrvatske bratske zajednice 3 ~ Split** |
| OIB: 89701365702 ~ MB: 3426432 ~ IBAN /žiro računHR5924070001100581943 |
| e-mail: glazbena.hatze@gmail.com ~ tel: 021/480-049, fax: 021/ 480-080 |

POLICIJSKA UPRAVA SPLITSKO – DALMATINSKA

SEKTOR UPRAVNIH I INSPEKCIJSKIH POSLOVA

Odjel za državljanstvo i statusna pitanja stranaca

**ZAHTJEV**

**ZA IZDAVANJE POTVRDE O PRIJAVI RADA**

Temeljem čl. 140 toč. 8. i 9. Zakona o strancima (NN 133/20)

|  |  |
| --- | --- |
| Na ime stranca *(ime, prezime, ime oca)* |  |
| *datum i godina rođenja*  |  |
| *mjesto i država rođenja* |  |
| državljanin |  |
| za poslove *(opis poslova)* |  |
|  |  |
| Poslovi će se obavljati(mjesto rada) |  |
| na period od-do |  |
| ukupno (broj radnih dana) |  |
| kod  | Glazbena škola Josipa Hatzea, Split |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KLASA: | 112-03/22-01 |  | Glazbena škola Josipa Hatzea |
| URBROJ:  | 2181-362 | ravnateljica: |
|  |  |
| Split, . .2022. | Vesna Alebić, prof. |